

Program kształcenia Studium prawnego dla Doradców Podatkowych

I. Prawoznawstwo – 8h

1. Źródła prawa. Norma prawna a przepis prawny. Rodzaje norm prawnych. Hierarchia norm prawnych.
2. Prawo stanowione. Prawo stanowione a prawo zwyczajowe (common law), precedens.
3. System prawa. Zagadnienia podstawowe. Prawo publiczne - prawo prywatne. Prawo materialne - prawo proceduralne (formalne). Zasady prawa. Hierarchia aktów prawnych.
4. Tworzenie prawa - zagadnienia podstawowe. Obowiązkiwanie prawa (promulgacja aktu prawnego, reguły kolizyjne, reguły derogacji aktów prawnych, nieważność aktów prawnych, pojęcie luki w prawie).
5. Stosowanie prawa. Wykładnia prawa - rodzaje wykładni: systemowa, celowościowa, funkcjonalna, historyczna, literalna oraz intencjonalna.
6. Wnioskowania prawnicze – analogia iuris, a fortiori – a maiori ad minus, a maiori ad maius, wnioskowanie a contrario.
7. Znaczenie judykatury i doktryny dla stosowania prawa.
8. Normy intertemporalne.
9. Proces stosowania prawa – ustalenie stanu faktycznego, prawnego, subsumpcja.
10. Systematyka aktów prawnych i umów – jednostki redakcyjne aktów prawnych.

II. Prawo cywilne – 44 h

a) *Część ogólna – 10 h*

1. Podmioty stosunków cywilnoprawnych.
2. Zdolność prawna oraz zdolność do czynności prawnych, warunkowa zdolność prawna (nasciturus), ograniczona zdolność do czynności prawnej, brak zdolności do czynności prawnej, ubezwłasnowolnienie całkowite i częściowe, kurator oraz opiekun.
3. Czynność prawna - pojęcie czynności prawnej. Oświadczenie woli. Czynność prawna a inne zdarzenia prawne.
4. Rodzaje czynności prawnych. Umowy. Jednostronne czynności prawne.
5. Prawa podmiotowe - istota prawna i rodzaje.
6. Autonomia woli stron. Zasada swobody umów.
7. Tryby zawierania umów (oferta, negocjacje, aukcja, przetarg, zawarcie umowy drogą elektroniczną).
8. Formy umowy oraz rygory (zwykła forma pisemna, forma pisemna pod rygorem nieważności (ad solemnitatem), forma pisemna zastrzeżona dla wywołania określonych skutków prawnych (ad eventum), forma pisemna dla celów dowodowych (ad probationem) oraz - forma elektroniczna, forma dokumentowa, forma pisemna z podpisem notarialnie poświadczonym, forma aktu notarialnego).
9. Roszczenia. Przedawnienie roszczeń. Świadczenia okresowe, przedawnienie roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
10. Pełnomocnictwo – ogólne, rodzajowe szczególne.
11. Prokura – samoistna, łączna (niesamoistna), oddziałowa.

b) *Zobowiązania – 10 h*

1. Definicja zobowiązania.
2. Zobowiązani podzielne i niepodzielne.

3. Wierzyciel i dłużnik, wierzytelności i dług.
 4. Zobowiązanie solidarne, źródła odpowiedzialności solidarnej.
 5. Odpowiedzialność na zasadzie winy, ryzyka, słuszności.
 6. Odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa.
 7. Odpowiedzialność za niewykonanie i nienależyte wykonanie zobowiązania.
 8. Umowy nazwane, mieszanie i nienazwane.
 9. Wybrane umowy – umowa sprzedaży, umowa o dzieło, umowa o roboty budowlane, umowa przewozu i spedycji, umowa agencyjna, umowa zlecenie oraz świadczenie usług, najem, dzierżawa.
- c) *Prawo rzeczowe – wybrane zagadnienia - 7 h*
1. Własność – istota oraz uprawnienia właściciela.
 2. Nabycie własności, przeniesienia prawa własności.
 3. Ruchomości i nieruchomości.
 4. Użytkowanie wieczyste, umowa z SP lub jst.
 5. Ograniczone prawa rzeczowe – użytkowanie, służebność osobista, gruntowa, przesyłu, zastaw, hipoteka.
 6. Dobra i zła wiara jako przesłanka zasiedzenia.
 7. Zasiedzenie ruchomości i nieruchomości.
 8. Nabycie od nieuprawnionego.
- d) *Prawo spadkowe – wybrane zagadnienia - 7 h*
1. Definicja spadku.
 2. Dziedziczenie ustawowe – uprawnieni, grupy spadkobierców.
 3. Pokrewieństwo i powinowactwo.
 4. Dziedziczenie testamentowe – formy testamentu, zasady sporządzania testamentu.
 5. Akt poświadczenia dziedziczenia.
 6. Przyjęcie spadku wprost, odrzucenie spadku, przyjęcie spadku z dobrodziejstwem inwentarza.
 7. Dział spadku.
 8. Wydziedziczenie, niegodność.
- e) *Elementy postępowania cywilnego – 10 h*
1. Zakres postępowania cywilnego, definicja sprawy cywilnej.
 2. Zdolność sądowa, legitymacja czynna i bierna.
 3. Właściwość sądu – miejscowa i rzeczowa, w tym klauzula prorogacyjna – sąd wybrany, właściwość wyłączna.
 4. Pełnomocnik w postępowaniu cywilnym.
 5. Ciężar dowodu (6 i 232 KC).
 6. Obowiązki i uprawnienia strony.
 7. Powód i pozwany oraz wnioskodawca i uczestnik – porównanie postępowania procesowego i nieprocesowego.
 8. Osobowe źródła dowodowe – świadkowie, biegli.
 9. Rzeczowe źródła dowodowe – w tym dokumenty urzędowe i prywatne.
 10. Orzeczenia w postępowaniu cywilnym.
 11. Apelacja i zażalenie.
 12. Prawomocność i wykonalność orzeczeń.
 13. Postępowania zabezpieczające oraz egzekucyjne – wybrane zagadnienia.

III. Prawo publiczne gospodarcze – 12 h

1. Podejmowanie działalności przez osoby fizyczne – przedsiębiorcy indywidualni oraz wspólnicy spółek cywilnych.

2. Rejestry przedsiębiorców – CEiDG oraz KRS.
3. Zasady dokonywania wpisów w rejestrach, budowa rejestrów, uzyskiwanie odpisów z rejestrów.
4. Postępowanie rejestrowe przed KRS oraz postępowanie przymuszające – uwagi na gruncie ustawy o KRS.
5. Działalność regulowana, koncesje, zezwolenia.
6. Kontrola przedsiębiorcy na gruncie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
7. Zawieszenie i zakończenie działalności gospodarczej osób fizycznych.
8. Czyny nieuczciwej konkurencji.
9. Wybrane zagadnienia z zakresu prawa konsumenckiego.
10. Klauzule abuzywne – rejestr klauzul niedozwolonych.
11. Powiatowy rzecznik konsumentów, rzecznik finansowy, UOKiK.
12. Wybrane zagadnienia z zakresu zamówień publicznych – tryby przetargowe, odwołanie do KIO, SiWZ, ogłoszenie o zamówieniu.

IV. Prawo handlowe – 16 h

1. Spółka cywilna - pojęcie i charakter prawny. Tworzenie i ustanie spółki cywilnej. Zasady funkcjonowania spółki cywilnej (ze szczególnym uwzględnieniem zasady prowadzenia spraw i reprezentowania spółki). Zastosowanie spółki cywilnej.
2. Spółki handlowe - pojęcie i charakter prawny. Rodzaje i typy spółek handlowych.
3. Zasady funkcjonowania osobowych spółek handlowych. Prawo prowadzenia spraw i prawo reprezentowania osobowych spółek handlowych. Zasady odpowiedzialności w osobowych spółkach handlowych.
4. Zasady funkcjonowania spółek kapitałowych. Konstrukcja spółki kapitałowej. Organy: funkcje, kompetencje, zasady działania. Reguły występowania spółki kapitałowej w obrocie (prowadzenie spraw i reprezentacja spółki). Zasady odpowiedzialności w spółkach kapitałowych.
5. Podejmowanie i zaskarżanie uchwał.
6. Postępowanie sądowe w sprawach gospodarczych- zagadnienia podstawowe.
7. Prawo upadłościowe - podstawowe zasady. Zagadnienia prawno-podatkowe.

V. Procedura sądowno-administracyjna – 6 h

1. Kontrola działalności administracji publicznej przez sądy administracyjne. Dopuszczalność drogi sądowno-administracyjnej. Zakres przedmiotowy kontroli sądowno-administracyjnej. Zasady postępowania sądowno-administracyjnego.
2. Sądownictwo administracyjne. Wojewódzki sąd administracyjny oraz Naczelny Sąd Administracyjny. Właściwość rzeczowa, miejscowa i instancyjna.
3. Skład sądu. Zdolność sądowa i procesowa, strony i uczestnicy postępowania. Pisma w postępowaniu sądowym. Skarga. Terminy. Koszty postępowania.
4. Pełnomocnik przed sądem administracyjnym.
5. Postępowanie przed wojewódzkim sądem administracyjnym. Wszczęcie i przebieg postępowania. Orzeczenia w postępowaniu sądowno-administracyjnym (prawomocność orzeczeń, wykonanie orzeczeń). Postępowanie mediacyjne i uproszczone.

6. Środki odwoławcze w postępowaniu sądowo-administracyjnym. Postępowanie odwoławcze przed Naczelnym Sądem Administracyjnym. Skarga kasacyjna. Zażalenie.
7. Uchwały Naczelnego Sądu Administracyjnego.
8. Nadzwyczajne środki zaskarżenia orzeczenia sądowego. Skarga o wznowienie postępowania sądowo-administracyjnego. Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia. Wniosek o unieważnienie prawomocnego orzeczenia sądu administracyjnego.

VI. Postępowanie administracyjne – 13 h

1. Przedmiot postępowania administracyjnego.
2. Organy administracji.
3. Właściwość miejscowa i rzeczowa.
4. Wyłączenie pracownika i organu od orzekania w sprawie.
5. Orzeczenia w postępowaniu administracyjnym.
6. Zasady postępowania administracyjnego.
7. Doręczenia w postępowaniu administracyjnym.
8. Uczestnicy postępowania administracyjnego.
9. Odwołanie w postępowaniu administracyjnym.
10. Nieważność decyzji, wznowienie postępowania.
11. Nowe instytucje KPA po nowelizacji, która weszła w życie 1.06.2017 r. – w tym postępowanie mediacyjne, postępowanie uproszczone, milczące załatwienie sprawy.

VII. Prawo karne - 14h

a) Część Ogólna – 5 h,

1. Podstawowe zagadnienia odpowiedzialności prawno-karnej. Czyny będące przestępstwami. Zbrodnie i występki.
2. Formy stadialne przestępstwa.
3. Wyłączenie odpowiedzialności karnej.
4. Powrót do przestępstwa.
5. Warunkowe umorzenie postępowania, obowiązki okresu próby.
6. Zasady odpowiedzialności za przestępstwa. Strona przedmiotowa i podmiotowa.
7. Katalog kar i środków karnych.
8. Zasady wymiaru kary i środków karnych.
9. Zatarcie skazania, przedawnienie karalności, przedawnienie wykonania kary.

b) Wybrane zagadnienia z części szczególnej – przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu oraz przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi – 4 h

1. Przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu. Oszustwo i przywłaszczenie.
2. Wybrane zagadnienia z zakresu przestępstw przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi.

c) Wybrane zagadnienia z zakresu procesu karnego – 5 h

1. Podstawowe zasady procesu karnego.
2. Właściwość sądów i oskarżycieli.
3. Oskarżyciel i obrońca w procesie karnym.
4. Strony postępowania. Czynności procesowe.
5. Źródła dowodowe – postępowanie dowodowe.

6. Postępowanie z oskarżenia publicznego, prywatnego oraz subsydiarny akt oskarżenia.

VIII. Prawo karne skarbowe – 10 h

1. Warunki odpowiedzialności.
2. Formy stadialne przestępstwa skarbowego.
3. Czyn ciągły, zbieg przepisów.
4. Zasady wymiaru kary.
5. Zaniechanie ukarania sprawcy.
6. Katalog kar i środków karnych.
7. Przepadek.
8. Nadzwyczajne złagodzenie i obostrzenia kary.
9. Wybrane przestępstwa skarbowe.

IX. Ochrona danych osobowych – 3 h

1. Definicja danych osobowych
2. Znaczenia i funkcje GODO
3. Zasady gromadzenia i przetwarzania danych osobowych
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, legalność przetwarzania danych osobowych bez zgody osoby, której dane dotyczą
5. Prawo do dostępu, poprawienia i żądania usunięcia danych osobowych ze zbioru

X. Prawo autorskie – 4 h

1. Definicja utworu
2. Prawa autorskie osobiste i majątkowe
3. Przeniesienie praw autorskich majątkowych
4. Licencja wyłączna i niewyłączna
5. Pola eksploatacji utworu
6. Dozwolony użytek
7. Zbiorowe zarządzanie prawami autorskim majątkowymi.

XI. Prawo pracy i elementy ubezpieczeń społecznych – 14 h

1. Stosunek pracy a relacja cywilnoprawna – umowa zlecenie, umowa o dzieło
2. Podstawowe obowiązki i uprawnienia pracownika
3. Podstawowe obowiązki i uprawnienia pracodawcy
4. Umowa o pracę - rodzaje, nawiązanie stosunku pracy, prowadzenie dokumentacji pracowniczej,
5. Zakres obowiązków pracownika,
6. Praca w nadgodzinach,
7. Odpowiedzialność majątkowa pracownika przed pracodawcą,
8. Rozwiązanie stosunku pracy – wypowiedzenie pracownika, wypowiedzenie pracodawcy, porozumienie o rozwiązaniu umowy o pracę,
9. Wypowiedzenie zmieniające
10. Okresy wypowiedzenia,
11. Urlop wypoczynkowy, macierzyński, wychowawczy
12. Uprawnienia na wypadek nieuzasadnionego rozwiązania stosunku pracy – przywrócenie do pracy, odszkodowanie,

13. Podstawowe zagadnienia z zakresu obowiązkowych ubezpieczeń społecznych – podleganie ubezpieczeniom, spory z ZUS związane z ustaleniem podleganiu ubezpieczeniom

XII. Prawo europejskie – wybrane zagadnienia – 16 h

1. Unijne prawo instytucjonalne – zagadnienia podstawowe. Instytucje Unii Europejskiej: rodzaje, skład, organizacja, kompetencje, reguły działania.
2. Rada Europejska, Parlament Europejski, Rada Unii Europejskiej, Komisja Europejska.
3. Trybunał Sprawiedliwości UE, Sąd Pierwszej Instancji, izby sądowe. Trybunał Obrachunkowy.
4. Źródła prawa Unii Europejskiej – pojęcie. Katalog i klasyfikacja źródeł prawa UE.
5. Prawo pierwotne (traktaty założycielskie i traktaty modyfikujące, ogólne zasady prawa, prawo zwyczajowe). Prawo pochodne (rozporządzenia, dyrektywy, decyzje, zalecenia, opinie, umowy międzynarodowe). Zasady prawa Unii Europejskiej.
6. Europejski Trybunał Sprawiedliwości i rola orzecznictwa. Prawo krajowe a prawo unijne. Zasada pierwszeństwa prawa unijnego. Obowiązek pro unijnej wykładni prawa krajowego.
7. Prawo gospodarcze Unii Europejskiej – zagadnienia podstawowe. Swobody traktowane (swoboda przepływu towarów, swoboda przemieszczania się pracowników, swoboda świadczenia usług, swoboda przedsiębiorczości, swoboda przepływu kapitału i płatności).
8. Unijne prawo cywilne, prawo spółek i międzynarodowe prawo prywatne. Unijne prawo upadłościowe. Unijne prawo konkurencji. Unijne prawo karne.
9. Prawo podatkowe Unii Europejskiej. Podatki bezpośrednie (opodatkowanie spółek – osób prawnych, opodatkowanie osób fizycznych). Podatki pośrednie (podatek VAT, opłaty akcyzowe). Zwolnienia podatkowe.
10. Podstawy i instrumenty prawne harmonizacji podatkowej w UE. Współpraca administracyjna w sprawach podatkowych w UE.